

【帳票資産電子化】のお手伝いをいたします！



オフィスでのお困り事ありませんか？

- オフィスの一等地をあまり使わない書類が占領している。
- 整理整頓が徹底しておらず必要な書類がすぐに見つからない。
- 情報検索に時間がかかる。
- ペーパーレス化がなかなか進まない。
- 今後テレワークに対応したいが電子化を社員だけでは出来ない。
- 地震による損壊・火災による消失・経年劣化等が心配・・・



必要書類を電子化！原本保管・廃棄支援サービス！！

整理/整頓

- ◎要件定義
- ◎要件に沿って整理整頓
- ◎台帳作成/ファイリング



電子化

- ◎前処理
- ◎電子化/検査
- ◎ファイル保存
- ◎納品 (DVD-R、USB等)



原本保管・廃棄

ご希望により、セキュリティ対策万全な弊社倉庫にて原本を保管
不要な場合は廃棄致します。
※詳しくはお問合せください。



株式会社ティスコ運輸/デジタルアーカイブ事業部

〒990-2161 山形市大字漆山字大段1865-5 (漆山駅より東へ1km)

◎ご用命・お問い合わせはこちら→TEL:023-666-5620

営業時間/月～金曜日(9:00～12:00・13:00～18:00)土・日・祝日は休み

✉ archive@hakobimasu.co.jp ホームページは「ティスコ運輸」で検索！

A1サイズまで対応

A1サイズの図面、大型カラーポスターをユニバーサル・ビジネステクノロジー社製 高性能ブックスキャナーで原本にストレスをかけずにスキャニングします。

非裁断・非破壊

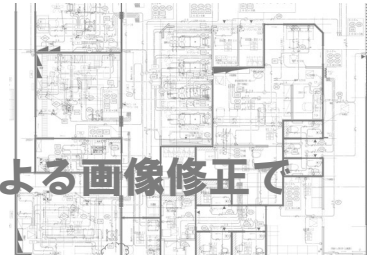
書籍・冊子の場合 裁断破壊せず 手置きによる丁寧な
“スキャニングサービス” を実施します。



オプションサービス

◎デジタル画像修正

経年劣化等 判別が難しいデータも熟練スタッフによる画像修正でより見易いデータに補正致します。



◎リスト作成サービス

原本リストを作成！データと原本リストをリンクさせる事で検索効率が向上します。

◎ファイリングサービス

原本を1部毎ファイリングと番地付けし、原本管理精度の向上をはかります。

◎検索属性付加サービス…文字検索/利便性向上します。

◎保管サービス…原本を弊社倉庫にてお預りします。 ※別途費用が発生します。

スキャン

書籍	契約書	図面
A4 300dpi	A4 300dpi	A1 300dpi
1頁 30円	1頁 28円	1頁 380円

画像修正

カラー・グレースケール 二値化加工
1頁 10円

OCR(文字認識)

自動 1p 9円
手動 1p 50円

Excelリスト作成	リストとデータの紐づけ
5項目入力 230円	リンク付け 1件 38円
追加1項目 50円	ナンバリング作業 1件 50円



修正後



修正前



PDFの文字を検索、コピー&ペーストできるようになります！

株式会社ティスコ運輸/デジタルアーカイブ事業部

〒990-2161 山形市大字漆山字大段1865-5 (漆山駅より東へ1km)

◎ご用命・お問い合わせはこちら→TEL:023-666-5620

営業時間/月～金曜日(9:00～12:00・13:00～18:00)土・日・祝日は休み

✉ archive@hakobimasu.co.jp ホームページは「ティスコ運輸」で検索！