

▽2～8の番号タイトルは、注文書(個人様用)に沿っての番号となります。

2.電子化するもの(以下、「原本」という)について

- 紙幣、郵便切手、印紙ならびに国債や株券等の有価証券、免許証や旅券等の証明書等の複製は、偽造罪等により刑事罰の対象となる場合があります。
- 書店等で購入した小説・写真集・参考書・教科書・コミック等・図書館で借りた書籍は無断で複製することは禁じられております。
- 卒業アルバム等に記載されている住所録等の個人情報を含むページはスキャンいたしかねます。
- スキャンしたものは、オリジナルの色みと違う場合がありますのでご了承ください。
- 丁寧な作業を心がけておりますが、原本が劣化している場合スキャン作業時に破損する場合があります。
- 現場にて作業不可能と判断した場合はご連絡の上、返却もしくは着払いにて返送させていただきます。
- キャンセルしたい場合…ご注文をいただきますと直ちにスキャン作業に入りますので、原則、ご注文後のキャンセルはできかねます。ただし、作業状況によってはキャンセルできる場合がございます。キャンセルをご希望の場合は、すみやかに電話にてご連絡ください。
- 前後処理(原本が入っていたファイル・クリアポケット・封筒類への出し戻し、ほこり、紙粉が多い対象のスキャン時のメンテナンス等)、ファイルの出し戻し作業、付箋・クリップ・ホチキス外し戻し作業の追加料金が発生します。
- 見開き中央部分にホチキスのある、中綴じ製本のものに関しましては、機材の安全の為A3見開きでのスキャンは対応しておりません。
- はがきに折り紙等が貼られている状態のものに関しましては、自動読み取りスキャン装置(ADF)に通すことが出来ないため手置きスキャン料金での対応になります。詳しくはお問合せください。

書籍スキャンについて

- 見開き中央付近10mm、それ以外の淵5mm程度の余白が必要です。それ以下の場合、文字切れや中央付近に影が発生する恐れがあります。
- スキャン時に書籍にある程度力を加える必要があります。劣化している場合スキャン作業時に書籍が破損する場合がありますのでご了承ください。
- 冊子の場合、100ページ以下は追加料金が発生します。

写真スキャンについて

- 写真のトリミングにあたり、写真のふちに黒スジが出る場合があります。気になる方は画像修正として追加料金が発生します。
- アルバムの透明シートの写真出し戻し作業は対応しておりません。スキャン希望の方は、予めお客様で取り出し、おまとめください。バラ写真での対応となります。
- アルバムの写真のポケット出し戻し作業は追加料金が発生します。料金をお安くしたい場合は、予め取り出し、おまとめください。
- アルバムの写真に吹き出し型のコメントや付箋が貼られていたり、葉などを挟んである場合、写真が重ねて貼られている場合はそのまま電子化されます。
- ネガ・ポジ・フィルム・立体造形物等のスキャンは弊社では対応しておりません。

3.画像修正について

- 画像の裏写り、原本の黄ばみ、書籍の影などを消します。 ● 写真画像の色補正、破損修正は対応しておりません。

4.文字認識(OCR)について

- OCR(文字認識)とは、スキャン画像データから文字の形を読み取り透明なテキストを付与することで、検索やコピーが出来るようになる処理のことです。
- OCRソフトによって付与されたテキストデータは似たような文字を誤認識してしまうため、誤字脱字が発生しますのでご了承ください。
- PDFデータのみ適用されます。JPEGデータには適用されません。

5.電子化するもの(原本)の仕分け、タイトル名・フォルダ名の付け方、データ形式について

- お客様がご準備して頂いた原本の仕分け・整理作業が入る、もしくは必要になった場合、追加料金が発生します。
- PDF・フォルダ別に電子化を希望される場合は、PDF・フォルダごとに書類・写真等を分類し個別におまとめいただき、それぞれにPDF・フォルダ名を書き込んでください。
- データ形式は、書籍など一綴りのもの・まとめて見たいものはPDFデータ。バラ写真などの1枚1枚で見るもの、後に編集などに使うものにはJPEGデータがおすすめです。
- PDF・フォルダ内の順は、原本が上から重なっている順になります。
- フォルダ内のJPEGデータは連番(番号)となります。
- タイトル名・フォルダ名は20文字まで(全角半角問わず ハイフン・空白含む)です。
- ご注文内容が記入しきれない場合は、別途用紙【注文書(個人様用)5.タイトル名(PDF)・フォルダ名(JPEG)記入用紙】へ記入添付してください。

6.納品媒体について

- 納品する媒体は弊社にて準備したものに限りさせていただきます。
- OSのバージョンによっては古いOSが搭載されているPCや他の機器では、書き込まれたデータを読み取りできないことがあります。また、Windows10以前の動作環境の場合は、動作の保障はいたしかねます。
- 保存容量は、DVD-Rは1枚4.7GBまで、USBは1個16GBまでです。DVD-Rは、パソコン閲覧専用です。
- 原本・資料の数量・状態、年末年始・GW・夏季休業などでご希望仕上り日にお応えできない場合がございますので予めご了承ください。

7.電子化するもの(原本)引渡し方法について

- 原本引渡しは事前に、一度電話かメールにて、ご来社の方は日時、宅配の方は配送日のご連絡いただければ幸いです。
- 原本受取は、お客様とご相談の上、日時をお伝え致します。
- 原本のご来社受取の方で、受取日が過ぎてもご連絡がとれない場合は受取日より1週間後にご自宅へ着払いで発送致しますのでご了承ください。

8.お支払方法について

- 後日、ご請求書を送付致します。ご請求書に記載されたお支払期限までにお支払をお済ませください。
- 振込手数料はお客様負担となります。 ● ご入金を確認後、データ納品・発送致します。 ● その他のお支払方法はご相談ください。

※ 申込者・使用者ともに反社会組織に属する方はお断りします ※

注文書(個人様用)

▽該当する項目に☑チェックお願い致します。

受付日 月 日 受付者

フリガナ	ご連絡先電話番号 ()	ご希望 連絡手段 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール	お電話 ご希望 連絡時間	時 頃
お名前	ご連絡先メールアドレス	営業時間:月～金 9:00～12:00、13:00～18:00/土・日・祝日は休み		
ご住所 〒	様	<input type="checkbox"/> 必ず『個人様用ご注文前の注意事項』を お読み頂き、同意の上、左記にチェックし、 ご注文お願い致します。		
		動作チェック 書き込み欄 (5文字)		

※書店で購入した小説・写真集・参考書・教科書等・図書館で借りた本は無断での電子化が禁止されています。

1 ご使用用途 <small>例:結婚式用・資料整理など</small>	3 画像修正 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ●かげ・黄ばみ・裏写りを消します	4 OCR(文字認識) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ●PDFの場合のみ 画像内の文字の検索とコピーが可能
---	---	--

2 電子化するもの(原本)	
<input type="checkbox"/> A4サイズまで () ページ	<input type="checkbox"/> バラ写真 () 枚
<input type="checkbox"/> A3サイズまで () ページ	<input type="checkbox"/> アルバム () ページ
<input type="checkbox"/> はがき () 枚	<input type="checkbox"/> その他 () ページ 枚
<input type="checkbox"/> 書籍・冊子 () 冊	<input type="checkbox"/> () ページ 枚
合計 約 () ページ	<input type="checkbox"/> () ページ 枚

●ご注文の際、基本料金が別途掛かります。**詳しい料金については、料金表(個人様用)をご覧ください。**
●ご覧になるのに適した解像度300dpiでスキャンして電子化します。(L判サイズ写真なら約150万画素)高画質の仕上がりご希望の場合はご相談ください。●両面印刷1枚の場合2ページ分となります。

PDF数	フォルダ数
計 個	計 個

5 タイトル名(PDF)・フォルダ名(JPEG)の付け方 ●PDF名・フォルダ名は20文字まで(全角半角問わず ハイフン・空白含む)	データ形式 ※
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPEG
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPEG
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPEG
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPEG

※データ形式は、どちらかにチェックお願い致します。ページ・冊子物の場合はPDFデータが、写真画像の場合はJPEGデータがおすすめです。●フォルダ名例:太郎_小学6年生(8文字) フォルダ内のJPEGデータは連番(番号)となります。●PDF・フォルダ別に電子化を希望される場合は、PDF・フォルダごとに書類・写真等を分類し個別におまとめいただき、それぞれにタイトル名・フォルダ名を書き込んでください。●ご注文内容が記入しきれない場合は、別途用紙がありますのでそちらにご記入添付してください。

6 納品媒体	ご希望 仕上り日	月	日	頃
<input type="checkbox"/> DVD-R	<input type="checkbox"/> USB			
●上記の媒体は弊社で準備し、納品させていただきます。 ●ご希望仕上り日にお応えできない場合がございますので 予めご了承ください。				

7 電子化するもの(原本)の引渡し・受取方法
原本の引渡し <input type="checkbox"/> ご来社持込 <input type="checkbox"/> 宅配便 月 日 (時頃)
原本の受取 <input type="checkbox"/> ご来社受取 <input type="checkbox"/> 宅配便
●誠に恐縮ですが、送料はお客様ご負担とさせていただきます。

8 お支払方法 … 銀行振込
●振込手数料はお客様負担となります。 ●後日請求書をお送り致します。 ●ご入金を確認でき次第、納品致します。 ●その他の支払いはご相談ください。

9 その他ご要望など

株式会社ティスコ運輸 **デジタルアーカイブ事業部**まで TEL.023-666-5620 Email: archive@hakobimasu.co.jp

〒990-2161 山形市大字漆山字大段1865番地5 営業時間:月～金 9:00～12:00、13:00～18:00 土・日、祝日は休み

